

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателей:  
Ешкина Наталья Германовна -  
генеральный директор  
ООО «Аптека»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый  
медицинский колледж»

Протокол № 4  
от «28» 01 2026 г.

Председатель Педагогического совета



Н. Г. Ешкина



Е. И. Аксентьева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 33.02.01. Фармация**

форма подготовки: очно-заочная

нормативный срок освоения программы:

**2 года 6 месяцев** на базе среднего общего образования

Введена с 1 сентября 2026 г.

Петрозаводск  
2026

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (ред. от 03.07.2024) и примерной основной образовательной программой федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» зарегистрированным в государственном реестре примерных основных образовательных программ: № 39 приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**Разработчики:**

Берсенева Е.А. – заведующий информационно-методическим отделом  
Булынина О.Н. – заведующий учебной частью  
Бутылкина Л.Е. – председатель МЦК педиатрии, акушерства и гинекологии  
Григорьева Е.В. — старший методист  
Заводская М.В. – председатель МЦК лингвистических дисциплин и физической культуры  
Иванова А.В. – заведующий учебно-производственной практикой  
Иванова Е.В. — методист  
Колокольцева Е.Л. – руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов  
Луккарева Н.А. – председатель МЦК терапии  
Михайлова Е.В. – председатель МЦК хирургии  
Орешкина Ю.Д. – заведующий отделением  
Ошукова Л.И. – председатель МЦК общих гуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин  
Павлова В.В. – заведующий отделением  
Павлова С.А. – председатель МЦК сестринское дело  
Писаренко Е.В. – заведующий мультимедийным центром  
Притулина Е.Т. – председатель МЦК общепрофессиональных дисциплин  
Стафеева Т.В. – председатель МЦК клинических дисциплин  
Хомутинникова Е.С. – заведующий отделением

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>23</b>
5.1. Календарный учебный график .....	23
5.2. Учебный план .....	23
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	27
5.4. Формирование системы оценок при освоении ППСЗ.....	29
5.5. Рабочая программа воспитания .....	30
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	31
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся .....	32
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	33
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	34
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	36
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	36
6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы .....	37
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>38</b>
<b>Раздел 8. Особенности обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....</b>	<b>41</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>42</b>
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация.....	42
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>62</b>
<b>Рабочие программы учебных дисциплин (на сайте колледжа) .....</b>	<b>62</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>62</b>
<b>Рабочие программы профессиональных модулей (на сайте колледжа).....</b>	<b>62</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>62</b>
<b>Рабочие программы учебных и производственных практик (на сайте колледжа) .....</b>	<b>62</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>63</b>
<b>Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01. Фармация .....</b>	<b>63</b>
<b>Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация.....</b>	<b>70</b>

## Раздел 1. Общие положения

**1.1.** Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (далее – ППССЗ), реализуемая в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), представляет собой комплекс нормативно-методических документов, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №449 (далее – ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программой Пензенского базового медицинского колледжа (далее – ПОП) с учетом требований Профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 года № 349н потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы;
- оценочные средства;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.2.** Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64689);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30304);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2014 г., регистрационный № 34779);
- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;
- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 (ред. от 24.12.2025) "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 24.12.2025) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296).
- Примерная основная образовательная программа по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденная протоколом ФУМО по УГПС 33.00.00 от 01.02.2022 г. №5, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.22).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП — примерная образовательная программа;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

ЛР — личностные результаты;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

ОП – цикл общепрофессиональных дисциплин;

П — профессиональный цикл;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК — Государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ — демонстрационный экзамен;

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся, способствующих социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ППССЗ реализуется в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «фармацевт».

Формы обучения: очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе **среднего общего образования** по квалификации «фармацевт» – **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой по очной форме обучения на базе среднего общего образования по квалификации «фармацевт» – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «фармацевт», – 2 год 6 месяцев в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО.

### Срок получения образования по образовательной программе

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Формы обучения	Срок освоения СПО по ППССЗ
Среднее общее образование	Очно-заочная форма обучения	2 года 6 месяцев

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию творческого потенциала, культуры мышления, осознания социальной значимости будущей профессии и устойчивого интереса к ней; способности принимать решения в различных социальных и нестандартных, угрожающих жизни пациента, ситуациях и готовности нести за них ответственность; на формирование общих и профессиональных компетенций.

Обучающиеся в процессе освоения ППССЗ проходят практическую подготовку в профильных организациях Республики Карелия, приобретают необходимый опыт работы в реальной ситуации под руководством преподавателя и специалистов из профильных организаций.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и волонтерской деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, осуществляющих образовательную, воспитательную и иную деятельность по специальности 33.02.01 Фармация.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «фармацевт» представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт

Вид деятельности	Профессиональный модуль
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (таблица 2).

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<b>Умения:</b> применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; основные виды планирования; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому</p>

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (таблица 3).

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Основные виды деятельности:</b> <b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>

<p>потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и</li> </ul>

	<p>фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на</li> </ul>

	<p>предмет соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>– требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие</li> </ul>

	<p>лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– требования к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<b>Основные виды деятельности:</b>	
<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>– получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>– производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>– правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>– нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>– правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>– порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>– номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>– условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>– фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>– физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>– правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>– вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>– условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>– виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>– физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>– методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>– регистрировать результаты контроля;</li> <li>– вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>– маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>– заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>– производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>– оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>– виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>– нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>– условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>– требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>– санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>– правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура и объем образовательной программы (таблица 4) включает:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- математический и общий естественнонаучный цикл
- общепрофессиональный цикл
- профессиональный цикл
- государственная итоговая аттестация

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Начало учебного года — 1 сентября и его окончание — согласно учебному плану.

Окончание учебного года на каждом курсе определяется распределением бюджета времени по курсам данного учебного плана.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

В каждом учебном году по 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей.

На государственную итоговую аттестацию ФГОС СПО выделено 3 недели.

### 5.2. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация имеет следующую структуру:**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 4

**Структура и объем образовательной программы**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		Всего
	обязательная по ФГОС	вариативная часть	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	62	386
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-	108
Общепрофессиональный цикл	468	226	694
Профессиональный цикл	1116	540	1656
Государственная итоговая аттестация	108	-	108
<b>Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования</b>	<b>2124</b>	<b>828</b>	<b>2952</b>

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 828 часов.

Таблица 5

### Распределение вариативной части ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Распределение вариативной части по циклам, часов	Всего
		на увеличение объема	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	62	386
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-	108
Общепрофессиональный цикл	468	226	694
Профессиональный цикл	1116	540	1656
Государственная итоговая аттестация	108	-	108
Вариативная часть	828	-	-
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>828</b>	<b>2952</b>

При освоении обще гуманитарного и социально-экономического, математического и обще естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Вариативная часть образовательной программы представлена в объеме 828 часов, что составляет 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, использована для развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть представлена в таблице 6.

Таблица 6

### Вариативная часть образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вар. часть
ПП	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>828</b>
ОГСЭ	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>62</b>
ОГСЭ.03	Психология общения	30

ОГСЭ. 06	Основы финансовой грамотности	32
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>226</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	38
ОП.02	Анатомия и физиология человека	24
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	4
ОП.05	Ботаника	16
ОП.10	Основы экологии	32
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	32
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь	36
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>540</b>
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</i></b>	<b>294</b>
МДК. 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	82
МДК. 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	74
МДК. 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	86
МДК. 01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	4
УП.01. 01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	36
ПМ.01 .ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	12
<b>ПМ.02</b>	<b><i>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</i></b>	<b>246</b>
МДК. 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	162
УП.02. 01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	36
ПП.02. 01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	36
ПМ.02 .ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	12
	<b>ОБЪЕМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	<b>828</b>

В учебные циклы включается промежуточная аттестация (далее — ПА) обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. В учебном году, при планировании промежуточной аттестации, количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) — 10, в указанное количество не входит промежуточная аттестация по физической культуре.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- экзамены (в т.ч. комплексные)
- зачеты
- дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)
- семестровый контроль (в колонке «другие формы контроля»)

В таблице 7 представлены формы промежуточной аттестации по семестрам.

**Формы промежуточной аттестации по семестрам**

<b>Формы ПА</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>
Экзамены (без учета физ. культуры), в том числе	1	4	2	2	4	1
<i>экзамен по основному виду деятельности</i>					1	1
Дифференцированные зачеты (без учета физ. культуры)	4	6	2	2	5	1
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1		1	

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- "Основы философии",
- "История",
- "Психология общения",
- "Иностранный язык в профессиональной деятельности",
- "Физическая культура".

Дисциплина "Физическая культура" в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При освоении общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) — не менее 35 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование не менее 35 академических часов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренных на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках

ПМ и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы (1116 \* 25 %) — не менее 288 ч (8 недель) и дополнительно увеличена на 72 часа (2 недели).

Учебная практика реализуется в кабинетах и учебных лабораториях колледжа или в организациях медицинского профиля, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе включает все виды работы по взаимодействию с преподавателем, в том числе самостоятельную учебную работу, и не может превышать 36 академических часа.

Для всех видов аудиторных занятий, которые сгруппированы парами, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться аудиториями, оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа, а также читальным залом и другими специализированными аудиториями.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета времени, отводимого на изучение дисциплины, и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Предусмотрены формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. При необходимости предусмотрена возможность индивидуального консультирования, в том числе с использованием дистанционных технологий. Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

Курсовая работа (проект) являются видом учебной работы и реализуются в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. Курсовая работа запланирована:

- ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии
- ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций. МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Возможна организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане согласно требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена — «фармацевт».

Календарный учебный график и учебный план представлены в Приложении 1.

### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Неотъемлемой частью ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация являются рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, включенных в учебный план ППССЗ (далее - рабочие программы).

Рабочие программы составлены в соответствии с Положением по разработке рабочих программ по специальностям, реализуемым в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Содержание рабочих программ, показатели и критерии оценки сформированности ОК и ПК

разработаны согласно требованиям ФГОС, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" с учетом примерных образовательных программ.

Программы имеют единую структуру:

- общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структуру и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный и общепрофессиональный учебные циклы образовательной программы состоят из дисциплин.

Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов могут быть реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик разрабатываются преподавателями, рассматривается на заседаниях МЦК, далее проходит внутреннюю методическую экспертизу.

Таблица 8

#### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс	Наименование
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь

## Рабочие программы профессиональных модулей, практик

В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Таблица 10

### Рабочие программы профессиональных модулей, практик

Индекс	Наименование
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 2, профессиональных модулей — в Приложении 3, практик — в Приложении 4.

#### 5.4. Формирование системы оценок при освоении ПССЗ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

С целью внутренней оценки качества подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация колледжем разрабатывается система оценок для текущего контроля, промежуточной и государственная итоговая аттестация.

Система оценок призвана определить сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся на протяжении всего срока обучения и по его завершении. Система оценок предусматривает различные формы и виды оценочных средств, разрабатываемых в рамках рабочих программ по дисциплине (модулю) и практикам.

Оценочные средства текущего контроля представляет собой комплекс материалов (тестов, задач, кейсов, упражнений, контрольных и других проверочных работ) позволяющие преподавателю регулярно контролировать усвоение учебного материала на протяжении изучения дисциплины (модуля). Результаты текущего контроля заносятся в журналы теоретической и практической подготовки.

Текущий контроль проводится в режиме реального времени, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представляют собой комплект для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, курсовой работы (проекта), экзамена по основным и дополнительным видам деятельности, в том числе комплексного зачета и экзамена.

Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям и практике для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС, с

учетом профессионального стандарта по квалификации «фармацевт», рассматриваются МЦК, проходят внутреннюю методическую экспертизу.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию всех требований, заявленных в программе к результатам освоения.

Оценочные средства по итоговой аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, входят в Программу ГИА и согласовываются с работодателем.

## **5.5. Рабочая программа воспитания**

### **Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитательная система колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

## **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом: учебными аудиториями для лабораторных, практических занятий обучающихся, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для воспитательной и самостоятельной работы, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков (*учебно-наглядные пособия*: таблицы, словари);
- основ латинского языка с медицинской терминологией (*учебно-наглядные пособия*: таблицы, словари);
- анатомии и физиологии человека (*учебно-наглядные пособия*: набор таблиц по разделам анатомии, наборы костей по отделам скелета, набор муляжей — настенных и настенных планшетных);
- основ патологии (*учебно-наглядные пособия*: таблицы, муляжи);
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии (*учебно-наглядные пособия*: микроскоп, термосумка, флакон-диспенсер; *учебное медицинское оборудование*: Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии; таблицы по микробиологии; изделия для демонстрации практических навыков);
- безопасности жизнедеятельности (*учебное медицинское оборудование*: носилки санитарные, КЗД-4: камера защитная детская);
- общей, неорганической и органической химии, аналитической химии (*оборудование*: пробирки, колбы конические, стаканы химические, спиртовки, пипетки пластмассовые, штативы и держатели для пробирок, мерные цилиндры (мензурки), лотки (подносы));
- информационных технологий (*оборудование*: компьютерный блок с монитором (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), мониторы, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор).

##### Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

**Мастерская по компетенции «Фармацевтика»** (оборудование: шкаф для красящих веществ, холодильники, рабочее место по изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, стол и стул ассистентский, раковина, шкаф и сейф для посуды, поддоны, шкафы (в том числе: шкаф железный, шкафы для хранения лекарственных веществ); аптечный модуль: 3 рабочих места по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; столы обычные и распаковочные).

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

**Мультимедийный центр**, в состав которого входят: библиотека, компьютерная зона, конференц-зал.

Библиотека включает фонд печатных изданий учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы и фонд периодических изданий.

Компьютерная зона включает кабинет для проведения традиционных уроков информатики, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет и копировально-множительной техникой. В свободное время все желающие имеют возможность работать в данном кабинете с электронными базами данных и создавать мультимедийные продукты.

Конференц-зал предназначен для демонстрации электронных презентаций, участия в вебинарах, проведения культурно-массовых мероприятий, а также для самостоятельной работы обучающихся. Оснащен конференц-зал компьютером с выходом в Интернет и телевизором.

Требования к минимальному оснащению кабинетов, лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражены в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

## **6.2. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации ППССЗ направлена на реализацию практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, приближенных к будущей профессиональной деятельности, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практик, учебной и производственной, иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, внеаудиторные мероприятия, конференции, профессиональные конкурсы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения практической подготовки в форме учебных и/или производственных практик оцениваются в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Практическая подготовка реализуется в учебных кабинетах, мастерских, аккредитационно-манипуляционном центре, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Практическая подготовка реализуется в аптечных организациях, в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основными базами практической подготовки обучающихся являются профильные организации Республики Карелия:

- «Аптечная сеть 03»

Приказом по колледжу назначаются непосредственные руководители производственной практики.

Рабочие программы по производственной практике по специальности 33.02.01 Фармация соответствуют требованиям ФГОС СПО и ежегодно обновляются.

Перед выходом на производственную практику проводится инструктаж обучающихся о месте и времени прохождения практики, особенностях оформления отчетной документации, подведении итогов практики, охране труда и технике безопасности во время прохождения производственной практики. На базах практики студентов знакомят с правилами внутреннего трудового распорядка, проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, на инструктаже присутствуют общие и непосредственные руководители практики. Обучающиеся получают полную информацию о предстоящей работе: содержании, условиях, режиме работы, критериях оценки работы, оформлении отчетной документации. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом из числа преподавателей.

### **6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- комплекты оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям;
- программы государственной итоговой аттестации.

#### **6.3.1. Библиотечный фонд**

ППССЗ обеспечена учебной литературой и методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению (при необходимости). Удаленный доступ к электронным версиям учебной литературы и медицинских периодических изданий обеспечивают электронно-библиотечные системы «Консультант студента» и «Лань».

Библиотечный фонд располагает основными печатными учебными пособиями по специальности. Перечень литературы и электронных ресурсов оформлены в рабочих программах

дисциплин, профессиональных модулей и производственных практик.

Мультимедийный центр колледжа оснащен 20 компьютерами с лицензионным программным обеспечением, а также копировально-множительной техникой (3 единицы) и телевизором. Обучающиеся обеспечены защищенным доступом к сети «Интернет», электронным образовательным ресурсам, размещенным на образовательных платформах дистанционного обучения Moodle, Webinar.

Обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций в дистанционном формате с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся. Для категории лиц, обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящие) на платформе Moodle, в ЭБС «Консультант студента» и ЭБС «Лань» функционирует специальная версия для слабовидящих.

### **6.3.2. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС СПО. В колледже созданы специальные условия обучения для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации инвалида и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При наличии подтвержденного заключением психолого-медико-педагогической комиссии статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – лицо с ОВЗ) и инвалида, его обучение осуществляется по адаптированной образовательной программе.

Освоение инвалидами и лицами с ОВЗ образовательных программ происходит как в отдельной учебной группе, так и в группе инклюзивного обучения, а также индивидуально (в рамках реализации индивидуальных учебных планов). Отдельные учебные группы для лиц с ОВЗ и инвалидностью открываются на основании приказов директора колледжа по результатам приемной комиссии и исходя из государственного задания колледжа.

Инклюзивное профессиональное образование осуществляется в колледже в обычных учебных группах путем создания для инвалидов особых условий организации образовательной деятельности, в том числе с использованием ЭО и ДОТ и реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в колледже оборудование для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и при условии выполнения требований по доступности.

В колледже создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется тьюторская помощь преподавателей обучающимся с ОВЗ и инвалидам. Осуществляется необходимое социально-психологическое сопровождение образовательного процесса через работу психолого-педагогического консилиума.

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся;
- студенческое самоуправление;
- волонтерское движение студентов.

Ведущей целью воспитания является разностороннее формирование и развитие личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Реализация намеченной цели основывается на анализе эффективности и практическом опыте и проводится через планомерную работу администрации, педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

Концепция воспитательной работы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию, что в полной мере соотносится с базовой моделью «Портрета Гражданина России 2035 года».

В колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-массовое, профилактическое, профессионально-трудовое, физическое, а также для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда для проведения традиционных мероприятий и культурно-массовых мероприятий к праздничным датам. Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои творческие способности, интересы, формировать жизненные ценности и для социализации личности и получения специальности, принимая участие в научных конференциях студентов, олимпиадах по предметам, конкурсах и других видах деятельности.

Спортивная жизнь колледжа предполагает возможность для регулярного проведения мастер-классов с представителями профессионального спортивного сообщества, соревнования с обучающимися других колледжей и вузов. Студенческий спортивный клуб «Вита», созданный на базе Петрозаводского базового медицинского колледжа в октябре 2021 года, официально зарегистрирован во Всероссийском перечне (реестре) студенческих спортивных клубов 21 октября 2022 года. Свидетельство о регистрации выдано Федеральным центром организационно-методического обеспечения физического воспитания (г. Москва). Клуб «Вита» стал первым спортивным клубом в регионе, созданным на базе средних профессиональных образовательных организаций Республики Карелия.

Система профилактики работы колледжа, направленная на формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, законопослушного поведения, профилактику правонарушений, алкоголизма и наркомании включает различные направления: организацию мероприятий первичной профилактики; правовое просвещение участников образовательного процесса; выявление обучающихся из группы риска; организацию педагогического сопровождения и индивидуальной профилактической работы, создание здоровьесберегающей среды и применение здоровьесберегающих технологий.

Социокультурная среда колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также развитию социально-личностных качеств обучающихся, а именно: активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованными на рынке труда.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается

кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, воспитателей.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствует материально-технической базе колледжа, представленной в п. 6.1.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- конкурс «Молодые профессионалы»;
- движение «Абилимпикс».

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике (см. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» — Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования составляет 25% и более.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>2</sup>.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам

<sup>2</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках внутренней системы оценки качества, а также внешней оценки.

Внутренняя система оценки качества образования включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

В целях совершенствования образовательной деятельности колледж при проведении внутренней системы оценки качества образовательной программы привлекает работодателей как членов экзаменационных комиссий.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках всероссийских проверочных работ, профессионально-общественной аккредитации, социологических опросов работодателей, родителей и других сообществ.

Колледж осуществляет ежегодный мониторинг внутренней и внешней оценки качества образования с целью выявления динамики развития качества образования.

## Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), осваивающих основную профессиональную образовательную программу 33.02.01 Фармация, является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена — «фармацевт».

Для проведения ГИА в колледже разрабатываются программа государственной итоговой аттестации, включающей описание процедур и условий ее проведения, плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА, а также системы оценивания.

Требования к содержанию и проведению ГИА, задания, критерии их оценивания, отражены в Программе государственной итоговой аттестации, которая утверждается колледжем и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов по специальности 33.02.01 Фармация.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Порядок проведения ГИА
фармацевт	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный № 64003)	Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

### Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур Государственной итоговой аттестации заданий
<b>Государственный экзамен</b>	
<b>Вид деятельности:</b> <b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</b> ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-	<b>Задания государственного экзамена:</b> <b>1. Реализация лекарственного препарата:</b> – Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); – Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; – Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата

<p>консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>противокашлевого действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах;</li> <li>– Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи;</li> <li>– Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных болях в спине;</li> <li>– Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле;</li> <li>– Реализация лекарственного растительного препарата;</li> <li>– Реализация медицинского изделия;</li> <li>– Реализация биологически активной добавки.</li> </ul> <p><b>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</b></p>
<p><b>Вид деятельности:</b>  <b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.</b></p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Задание государственного экзамена:</b>  <b>1. Изготовление лекарственных препаратов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту;</li> <li>– Изготовление раствора для наружного применения по рецепту;</li> <li>– Изготовление присыпки детской по рецепту;</li> <li>– Изготовление капель в нос по рецепту;</li> <li>– Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом;</li> <li>– Изготовление порошков для наружного применения по рецепту;</li> <li>– Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения;</li> <li>– Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту;</li> <li>– Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов</li> </ul>

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена — «фармацевт».

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

## **Раздел 8. Особенности обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организовано совместно с другими обучающимися в группе. Обучающийся, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В учебный план адаптированной образовательной программы вводят специальные дисциплины, способствующие формированию коммуникативных навыков, эффективной социализации обучающегося с ОВЗ и работе с информацией.

**Учебный план  
программы подготовки специалистов среднего звена  
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»  
по специальности 33.02.01 Фармация**

Министерство здравоохранения Республики Карелия

Утверждаю

Директор

Аксентьева Елена Ивановна



*Аксентьева*  
28.07.2026

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01

Фармация

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

фармацевт Направленность: 02. Здравоохранение

форма обучения

Очно-заочная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП 2026

Приказ об утверждении ФГОС

от 13.07.2021 № 449

Виды деятельности

оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Министерство здравоохранения Республики Карелия

Утверждаю

Директор

Аксентьева Елена Ивановна



## Календарный учебный график

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01

Фармация

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: фармацевт Направленность: 02. Здравоохранение

форма обучения

Очно-заочная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2026

Приказ об утверждении ФГОС

от 13.07.2021

№ 449



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие	Трудоемкость (БСЕТО)	Семест.	Обязательная							Семестр 1							Семестр 2									
								Всего	в том числе						Максим.	Семест.	Обязательная	в том числе				Максим.	Семест.	Обязательная	в том числе						
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс проект.	Консультации	Промежут. аттестация	Лекции, уроки				Пр. занятия	Курс проект.	Консульт.	Промежут. аттестация				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс проект.	Консульт.	Промежут. аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>2844</b>	<b>926</b>	<b>1390</b>	<b>590</b>	<b>732</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>574</b>	<b>304</b>	<b>266</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>632</b>	<b>244</b>	<b>372</b>	<b>164</b>	<b>192</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		
<b>ОГСЭ.01</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>386</b>	<b>254</b>	<b>132</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242</b>	<b>182</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			1		32	16	16	16					32	16	16	16														
ОГСЭ.02	История			2		32	16	16	16													32	16	16	16						
ОГСЭ.03	Психология общения			3	2	62	30	32	16	16												32	16	16	8	8					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	1	92	48	44		44				42	22	20		20				50	26	24		24					
ОГСЭ.05	Физическая культура			1		136	128	8	8					136	128	8	8														
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности			1		32	16	16	8	8				32	16	16	8	8													
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ЕН.01	Математика			2	1	44	20	24	24					24	12	12	12					20	8	12	12						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2	1	64	40	24		24				32	20	12		12				32	20	12		12					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>694</b>	<b>248</b>	<b>426</b>	<b>200</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>230</b>	<b>76</b>	<b>150</b>	<b>68</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>318</b>	<b>114</b>	<b>188</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2			1	82	32	46		44		2	4	36	12	24		24				46	20	22		20	2	4			
ОП.02	Анатомия и физиология человека	2			1	100	14	82	48	32		2	4	46	6	40	24	16				54	8	42	24	16		2	4		
ОП.03	Основы патологии			1		32	12	20	12	8				32	12	20	12	8													
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии			2		36	12	24	12	12												36	12	24	12	12					
ОП.05	Ботаника			2	1	48	16	32	16	16				24	8	16	8	8				24	8	16	8	8					
ОП.06	Общая и неорганическая химия	1				60	22	34	16	16				60	22	34	16	16		2	4										
ОП.07	Органическая химия	2				60	22	34	16	16		2	4									60	22	34	16	16		2	4		
ОП.08	Аналитическая химия	2				64	26	34	16	16		2	4									64	26	34	16	16		2	4		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			3		68	28	40	28	12												34	18	16	12	4					
ОП.10	Основы экологии			1		32	16	16	8	8				32	16	16	8	8													
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности			4		32	12	20	12	8																					
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5		44	20	24	16	8																					
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь			5		36	16	20		20																					
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1656</b>	<b>364</b>	<b>784</b>	<b>302</b>	<b>424</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>44</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1008</b>	<b>238</b>	<b>528</b>	<b>196</b>	<b>300</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>44</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	5			4	194	76	114	48	64		2	4																		
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4			3	146	36	106	40	64		2	4																		
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	4				44	6	34	16	16		2	4																		
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	3			2	276	90	182	56	108	16	2	4	46	14	32	20	12				102	30	72	20	44	8				
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	3			2	120	30	86	36	48		2	4									46	14	32	20	12					
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения			4		108		108	нед		3			час								час				нед					

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Курс 1														
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие	Трудоемкость (ВСЕГО)	Самост.	Обязательная				Промежут. аттестация	Семестр 1					Семестр 2											
								Всего	в том числе				Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе							
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс проектир.					Консультации	Лекции, уроки	Пр. занятия				Курс. проектир.	Консульт.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консульт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения			5		108		108	нед			3		час			нед					час			нед				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	5				12	0	6				6	6																
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>540</b>	<b>126</b>	<b>256</b>	<b>106</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	5			4	284	92	188	78	92	16	2	4																
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	5			5	100	34	62	28	32		2	4																
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций			5		72		72	нед			2		час			нед					час		0	нед				
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций			5		72		72	нед			2		час			нед					час		0	нед				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	6				12	0	6				6	6																
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		108		108	нед			3		час			нед					час		нед					
	<b>Практическая подготовка</b>				час	<b>360</b>		<b>360</b>	<b>нед</b>			<b>10</b>		<b>час</b>		<b>0</b>	<b>нед</b>		<b>0</b>		<b>час</b>		<b>0</b>	<b>нед</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
	Учебная практика				час	180		180	нед			5		час			нед				час			нед					
	Производственная практика				час	288		288	нед			8		час			нед				час			нед					
	Государственная итоговая аттестация				час	108		108	нед			3		час			нед				час			нед					
	Подготовка к государственным экзаменам				час				нед					час			нед				час			нед					
	Проведение государственных экзаменов				час	108		108	нед			3		час			нед				час			нед					
	<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>2952</b>	<b>926</b>	<b>1390</b>	<b>590</b>	<b>732</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>574</b>	<b>304</b>	<b>266</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>632</b>	<b>244</b>	<b>372</b>	<b>164</b>	<b>192</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
	Экзамены (без учета физ. культуры)																1						4						
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																4						6						
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																												



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам и семестрам																								Максимальная учебная нагрузка									
		Курс 2												Курс 3																					
		Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6															
		15 нед			20 нед			13 нед			1 нед																								
Модул.	Семест.	Обязательная	в том числе				Модул.	Семест.	Обязательная	в том числе				Модул.	Семест.	Обязательная	в том числе				Модул.	Семест.	Обязательная	в том числе				Обяз. часть	Вар. часть						
31	32	33	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Консульт.	Промежут. аттестация	39	40	41	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Консульт.	Промежут. аттестация	47	48	49	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Консульт.	Промежут. аттестация	55	56	57	Лекции, уроки			Пр. занятия	Курс. проект.	Консульт.	Промежут. аттестация		
1	2	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	час		0	нед					час		72	нед	2				час		36	нед	1				час			нед					108	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности																	12		6		6	6											12	
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>218</b>	<b>50</b>	<b>132</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>76</b>	<b>118</b>	<b>46</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>246</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм									134	34	100	44	48	8			150	58	88	34	44	8	2	4								122	162	
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств									48	16	32	16	16				52	18	30	12	16		2	4								100		
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	час		0	нед					час		36	нед	1				час		36	нед	1				час		0	нед					36	36
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	час		0	нед					час		0	нед					час		72	нед	2				час		0	нед					36	36
ПМ.02.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности																									12		6			6	6		12	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	час			нед					час			нед					час			нед					час		108	нед	3				108	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>час</b>		<b>72</b>	<b>нед</b>		<b>2</b>			<b>час</b>		<b>144</b>	<b>нед</b>		<b>4</b>			<b>час</b>		<b>144</b>	<b>нед</b>		<b>4</b>			<b>час</b>		<b>108</b>	<b>нед</b>		<b>3</b>				
	Учебная практика	час		72	нед		2			час		72	нед		2			час		36	нед		1			час		0	нед		0				
	Производственная практика	час		0	нед		0			час		72	нед		2			час		108	нед		3			час		108	нед		3				
	Государственная итоговая аттестация	час			нед					час			нед					час			нед					час		108	нед	3					
	Подготовка к государственному экзамену	час			нед					час			нед					час			нед					час			нед						
	Проведение государственных экзаменов	час			нед					час			нед					час			нед					час		108	нед	3				108	
	<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	<b>416</b>	<b>104</b>	<b>232</b>	<b>88</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>590</b>	<b>126</b>	<b>312</b>	<b>136</b>	<b>164</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>512</b>	<b>148</b>	<b>202</b>	<b>70</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2124</b>	<b>828</b>
	Экзамены (без учета физ. культуры)				2								2																						
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)				2								2																						
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)				1																														

## Компетенции

Индекс	Содержание
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ЕН.01	Математика
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника

ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.10	Основы экологии
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОГСЭ.01	Основы философии
ОП.05	Ботаника
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы экологии
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Анатомия и физиология человека
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного

	ассортимента
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.7</b>	<b>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</b>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.8</b>	<b>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.9</b>	<b>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.10</b>	<b>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.11</b>	<b>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</b>
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь

МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПП.01.01	Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 2.1</b>	<b>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ПК 2.2</b>	<b>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ПК 2.3</b>	<b>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</b>
ОП.08	Аналитическая химия
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ПК 2.4</b>	<b>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ПК 2.5</b>	<b>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</b>
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП.02.01	Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПП.02.01	Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

## Пояснительная записка

### 1. Нормативные основы формирования учебного плана

Учебный план по специальности 33.02.01. Фармация разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64689)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30304)
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

С учетом:

- Приказа Минтруда России от 31.05.2021 N 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)
- Примерной основной образовательной программой федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» зарегистрированным в государственном реестре примерных основных образовательных программ: № 39 приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

### 2. Общие положения

Содержание образования по специальности 33.02.01 Фармация определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Обучение по учебному плану осуществляется в очной форме обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как часть образовательной программы – учебная и производственная практики.

Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения составляет 1 год 10

месяцев.

Для определения объема образовательной программы применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 академическим часам.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

При разработке образовательной программы установлена направленность: 02 Здравоохранение, которая соответствует специальности в целом.

### 3. Структура учебного плана

Структура и объем образовательной программы (таблица N 1)

Таблица N 1

#### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	386
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	694
Профессиональный цикл	1656
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Учебный план включает:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственную итоговую аттестацию.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренными в пункте 3.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Таблица 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций; ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации; ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств; ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов; ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, использована для развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а

также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть представлена в виде:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вар. часть
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>828</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>62</b>
ОГСЭ.03	Психология общения	30
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	32
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>226</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	38
ОП.02	Анатомия и физиология человека	24
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	4
ОП.05	Ботаника	16
ОП.10	Основы экологии	32
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	32
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44
ОП.13	Первая доврачебная медицинская помощь	36
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>540</b>
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</i></b>	<b>294</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	82
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	74
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	86
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	4
УП.01.01	Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	12
<b>ПМ.02</b>	<b><i>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</i></b>	<b>246</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	162
ПМ.02.ЭК	Экзамен по основному виду деятельности	12
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	72
	<b>ОБЪЕМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	<b>828</b>

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены (в т.ч. комплексные)
- Зачеты
- Дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)
- Курсовые работы
- Семестровый контроль (в колонке другие формы контроля)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Основы философии
- История
- Психология общения

- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Физическая культура
- Основы финансовой грамотности.

Дисциплина "Физическая культура" в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный цикл образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональный цикл образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Основы латинского языка с медицинской терминологией
- Анатомия и физиология человека
- Основы патологии
- Основы микробиологии и иммунологии
- Ботаника
- Общая и неорганическая химия
- Органическая химия
- Аналитическая химия
- Безопасность жизнедеятельности
- Основы экологии
- Основы предпринимательской деятельности
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Первая доврачебная медицинская помощь

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 35 академических часов от общего объема времени, для подгрупп девушек предусмотрено использование на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональный модуль</b>
оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «фармацевт».

**Приложение 2**

**Рабочие программы учебных дисциплин (на сайте колледжа)**

**Приложение 3**

**Рабочие программы профессиональных модулей (на сайте колледжа)**

**Приложение 4**

**Рабочие программы учебных и производственных практик (на сайте колледжа)**

## Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01. Фармация

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания по специальности 33.02.01. Фармация

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</li> <li>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 13.07.2024) "О стратегическом планировании в Российской Федерации";</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.03.2025);</li> <li>– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);</li> <li>– Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);</li> <li>– Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);</li> <li>– Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общественных объединениях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);</li> <li>– перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;</li> <li>– перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года»;</li> <li>– Приказ Минпросвещения России от 20.05.2021 N 262 (ред. от 14.09.2023) "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование";</li> <li>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;</li> <li>– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования".</li> </ul>

Цель программы	Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очно-заочной форме — 2 года 6 месяцев
Исполнители программы	Директор, руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделениями, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций-работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «Воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде», что является обязательным при разработке формулировок личностных результатов.

### **Общие требования к личностным результатам выпускников СПО**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	<b>ЛР 4</b>

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 15</b>
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	<b>ЛР 17</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей	<b>ЛР 18</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 20</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.	<b>ЛР 22</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы  
Формирование личностных результатов образования средствами дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла**

<b>Наименование дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла</b>	<b>ЛР</b>
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1,5,6,11
ОГСЭ.02 История	ЛР 1,2,5,8
ОГСЭ.03 Психология общения	ЛР 22
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8,13
ОГСЭ.05 Физическая культура	ЛР 9,21
ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	ЛР 2,4,8,11
ЕН.01 Математика	ЛР 10
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4,10

**Формирование личностных результатов образования средствами дисциплин  
общепрофессионального цикла**

<b>Наименование дисциплин общепрофессионального цикла</b>	<b>ЛР</b>
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	ЛР 8,13
ОП.02 Анатомия и физиология человека	ЛР 7
ОП.03 Основы патологии	ЛР 7,14
ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	ЛР 9, 10
ОП.05 Ботаника	ЛР 15, 20
ОП.06 Общая и неорганическая химия	ЛР 10, 20
ОП.07 Органическая химия	ЛР 10, 20
ОП.08 Аналитическая химия	ЛР 10, 20
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, 10, 20
ОП.10 Основы экологии	ЛР 15, 20
ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
ОП.13 Первая доврачебная медицинская помощь	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22

**Формирование личностных результатов образования средствами освоения  
профессионального цикла, в том числе средствами проектной деятельности студентов**

<b>Наименование дисциплин, видов практики профессионального цикла</b>	<b>ЛР</b>
<b>ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
УП.01.01 Учебная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
ПП.01.01 Производственная практика. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ЛР 3,6,10,11,12,13,14, 15,16,18,19,22
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	ЛР 10,15,16,18
МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	ЛР 10,15,16,18
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	ЛР 10,15,16,18
УП.02.01 Учебная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ЛР 10,15,16,18
ПП.02.01 Производственная практика. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ЛР 10,15,16,18
ПП.02.02 Производственная практика (преддипломная)	ЛР 1-22

## **Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития, мотивации к последующему трудоустройству.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и осознанная подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.

- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской и патриотической позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских и добровольческих отрядах и молодежных объединениях.
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности и др.

### **Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Общее руководство воспитательным процессом в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинской колледж» осуществляет руководитель отдела воспитательной работы и социально психологической поддержки студентов.

В состав воспитательной службы входят следующие специалисты:

- педагог-организатор;

- советник директора по воспитанию;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатели общежития;
- кураторы учебных групп.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для проведения воспитательной и внеучебной работы колледж располагает следующими возможностями и ресурсами:

Таблица 3

Наименования объектов	Основные требования
Кабинеты, используемые для учебной практики	Кабинеты для проведения мастер-классов и профориентации
Актный зал	Мультимедийное музыкальное оборудование
Спортивный зал	Площадки для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол и настольный теннис, гимнастики
Холл 1 этажа	Площадка для проведения мероприятий, телевизор для демонстрации видеороликов
Кабинет специалистов воспитательной службы	Кабинет для работы с обучающимися

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация.**

<b>Календарный срок</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Название модуля рабочей программы воспитания</b>	<b>Коды ЛР</b>
Сентябрь	«День знаний» (торжественная линейка)	1 сентября	Обучающиеся нового набора	Актовый зал	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР10, ЛР19
	День солидарности в борьбе с терроризмом (акция памяти жертв в Беслане, Всероссийская акция «Капля жизни»)	3 сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9,	«Правовое сознание»
	Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню первой помощи «Помоги первым»	9-12 сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	Международный день памяти жертв фашизма	14 сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9,	«Правовое сознание»
	Всероссийский урок по первой помощи	10 сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	Всероссийская акция по популяризации	16-18 сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Холл колледжа	Отдел воспитательной работы и социально-	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14,

донорства костного мозга					психологической поддержки студентов		ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
Неделя безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, сетевая и т.д.)	В течение сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории		Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР12, ЛР13, ЛР20, ЛР23, ЛР30, ЛР36
Мониторинг (внеурочной деятельность групп нового набора)	Первая неделя сентября	Обучающиеся нового набора	Учебные аудитории		Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР10, ЛР12, ЛР19, ЛР23
Составление социального паспорта колледжа	Первая неделя сентября	Обучающиеся нового набора	Учебные аудитории		Социальный-педагог, кураторы групп	Конкуренция и партнерство	ЛР4, ЛР9, ЛР11
Всероссийская волонтерская акция #ДоброВСело выезд совместно с ГБУЗ РК «Сортавальская центральная районная больница»	21 августа-10 сентября (даты согласуются с ЦРБ)	Студенческий актив	ФАПы Сортавальского района		Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР17, ЛР23, ЛР24, ЛР27, ЛР33
Формирование состава студенческого совета	Вторая неделя сентября	Студенческий актив	Актовый зал, учебные аудитории		Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Студенческое самоуправление»	ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР19, ЛР23, ЛР24, ЛР27
Формирование состава старостата общежития	Вторая неделя сентября	Студенческий актив общежития	Общежитие колледжа		Воспитатели общежития	«Студенческое самоуправление»	ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР19, ЛР23, ЛР24,

							ЛР27
	Марафон «адаптация»: творческий этап «ФотоКвест»	В течение сентября	Обучающиеся нового набора	Актный зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР23, ЛР24, ЛР36
	Марафон «адаптация»: спортивный этап «Спортивный муравейник»		Обучающиеся нового набора	Актный зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР23, ЛР24, ЛР36
	Марафон «адаптация»: интеллектуальный этап «Медицинский колледж. Мозгобойня»		Обучающиеся нового набора	Актный зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Студенческое самоуправление»	ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР23, ЛР24, ЛР36
	Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательные, некоммерческие организации о реализации рабочей программы воспитания	В течение сентября	ОО, НКО	Каб.119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Конкуренция и партнерство»	ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР17, ЛР27, ЛР29, ЛР31, ЛР33
	Подготовка документации ЕМ СПТ, выбор ответственных за	В течение сентября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	«Конкуренция и партнерство»	ЛР4, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР21, ЛР30, ЛР36

	проведение, составление графика проведения						
	Всероссийская волонтерская акция #ДоброВСело выезд совместно с ГБУЗ РК «Кемская центральная районная больница»	11 сентября-30 сентября (даты согласуются с ЦРБ)	Студенческий актив	ФАПы Кемского района	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР17, ЛР23, ЛР24, ЛР27, ЛР33
	Всероссийская акции, приуроченная к Всемирному дню сердца «Оберегая сердца»	29 сентября-2 октября	Студенческий актив	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
Октябрь	Всероссийская волонтерская акция #ДоброВСело выезд совместно с ГБУЗ РК «Сегежская центральная районная больница»	1 октября-20 октября (даты согласуются с ЦРБ)	Студенческий актив	ФАПы Сегежского района	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР17, ЛР23, ЛР24, ЛР27, ЛР33
	День пожилого человека	1 октября	Студенческий актив	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	Всероссийская акции, приуроченная к «Всемирному дню	4-10 октября	Студенческий актив	Актовый зал, холл колледжа,	Отдел воспитательной работы и социально-психологической	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29,

	психического здоровья»			учебные аудитории	поддержки студентов, кураторы групп		√ЛР36
	Встреча с Российскими студенческими медицинскими отрядами Республики Карелия	октябрь	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21	«Студенческое самоуправление»
	Встреча и планирования работы с представителями первичного отделения колледжа РДДМ	октябрь	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21	«Студенческое самоуправление»
	День Учителя	5 октября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР27
	Спортивно-туристический слет	Первая неделя октября	Студенческий актив	Спортивный зал, место слета	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР7, ЛР10, ЛР12, ЛР14, ЛР17, ЛР18, ЛР23, ЛР29, ЛР30, ЛР36
	«Праздник белого халата» (посвящение в студенты ГАПОУ РК ПБМК)	8 октября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР27
	Памятная дата военной истории России	14 октября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9,	«Правовое сознание»

					кураторы групп		
	Проведение ЕМ СПТ	Первая-вторая неделя октября	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Конкуренция и партнерство»	ЛР4, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР21, ЛР30, ЛР36
Ноябрь	День народного единства	4 ноября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27
	День согласия и примирения	7 ноября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9,	«Правовое сознание»
	День памяти погибших при выполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	10 ноября	Обучающиеся 1-3 курсов	учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9,	«Правовое сознание»
	Международный день толерантности	16 ноября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27
	Всемирный День матери	26 ноября	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа,	Отдел воспитательной работы и социально-психологической	«Профессиональный выбор»	ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР27

				учебные аудитории	поддержки студентов, кураторы групп		
	Мониторинг адаптации групп нового набора	Последняя неделя ноября	Обучающиеся нового набора	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Конкуренция и партнерство»	ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР21, ЛР30, ЛР36
Декабрь	Всероссийская акция #СТОПВИЧСПИД	29 ноября - 2 декабря	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	День неизвестного солдата	декабрь	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9,	«Правовое сознание»
	День волонтера	5 декабря	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР30
	Новогодний концерт	Конец декабря	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР4, ЛР10, ЛР19, ЛР27
	Неделя безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, сетевая и т.д.)	В течение декабря	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР12, ЛР13, ЛР20, ЛР23, ЛР30, ЛР36

Январь	День студента «Студент года»	25 января	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР27
Февраль	День Защитника Отечества	24 февраля	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР22, ЛР24, ЛР27
	Международный женский день 8 Марта	5-7 марта	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР27
Апрель	Организация и проведение V Регионального чемпионата профмастерства «Абилимпикс» для лиц с ОВЗ	Апрель	Студенческий актив	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов, преподаватели колледжа, руководители МЦК	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР18, ЛР21, ЛР24, ЛР25, ЛР32
Май	Вахта памяти «Чтобы вечный огонь не погас....»	9 мая	Студенческий актив	Мемориал Вечный Огонь Солдатам ВОВ	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов	«Правовое сознание»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР22, ЛР24, ЛР27
	Празднование 77-летия Победы в Великой Отечественной Войне	10 мая	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР22, ЛР24, ЛР27

	День медицинской сестры	12 мая	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	Неделя безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая и т.д.)	В течение мая	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР12, ЛР13, ЛР20, ЛР23, ЛР30, ЛР36
Июнь	Празднование 102-летия Республики Карелия	8 июня	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Ключевые дела ПОО»	ЛР1, ЛР3, ЛР10, ЛР18, ЛР19, ЛР24, ЛР27
	День России	15 июня	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Правовое сознание»	ЛР1, ЛР3, ЛР10, ЛР18, ЛР19, ЛР24, ЛР27
	День медицинского работника	20 июня	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
	Торжественное вручение дипломов	27 июня	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР21, ЛР27
Повторяющиеся мероприятия	Профессиональная ориентация	Ноябрь	Студенческий актив	Актовый зал, холл	Отдел воспитательной работы и социально-	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9,

		(ярмарки вакансий), март-апрель, июнь		колледжа, места проведения мероприятий	психологической поддержки студентов		ЛР10, ЛР15, ЛР19, ЛР24, ЛР28, ЛР32, ЛР33, ЛР36
	Старостат	Не реже 1 раза в месяц	Студенческий актив	Актовый зал, каб. 119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Студенческое самоуправление»	ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Заседания студенческого совета	Не реже 1 раза в месяц	Студенческий актив	Актовый зал, каб. 119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Студенческое самоуправление»	ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Совет кураторов	Не реже 1 раза в месяц	Кураторы групп	Актовый зал, каб. 119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Кураторство и поддержка»	ЛР7, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР23, ЛР24, ЛР26, ЛР29
	Информационное сопровождение мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Каб. 119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Цифровая среда»	ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР19, ЛР20, ЛР23, ЛР24
	Индивидуальные консультации для обучающихся (педагог-психолог)	Не реже 1 раза в неделю	Обучающиеся 1-3 курсов	Каб. 119	Педагог-психолог	«Правовое сознание»	ЛР4, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР29

	Индивидуальные консультации для обучающихся (социальный-педагог)	Не реже 1 раза в неделю	Обучающиеся 1-3 курсов	Каб. 119	Социальный педагог	«Правовое сознание»	ЛР4, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР29
	Индивидуальные консультации для кураторов (педагог-психолог)	Не реже 1 раза в неделю	Кураторы групп	Каб. 119	Педагог-психолог	«Правовое сознание»	ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР29
	Индивидуальные консультации для кураторов (социальный-педагог)	Не реже 1 раза в неделю	Кураторы групп	Каб. 119	Социальный педагог	«Правовое сознание»	ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР29
	Разработка и актуализация внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность отдела	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Каб.119	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Правовое сознание»	ЛР10, ЛР27
	Организация, проведение и участие региональных этапов конкурсов, олимпиад	В течение года	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, преподаватели колледжа, руководители МЦК	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР18, ЛР21, ЛР23, ЛР24, ЛР27
	Марафон ценностей	В течение	Обучающиеся	Актовый зал,	Отдел воспитательной	«Профессиональны	ЛР5, ЛР8,

здорового образа жизни «Заряжайся на здоровье»	года	1-3 курсов	холл колледжа, учебные аудитории	работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	й выбор»	ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
Дни единых действий школьных отрядов волонтеров-медиков	В течение года	Студенческий актив	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
Реализация Всероссийского проекта по улучшению условий функционирования фельдшерско-акушерских пунктов #ДоброВСело	В течение года	Студенческий актив	Районные фельдшерско-акушерские пункты	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР17, ЛР23, ЛР24, ЛР27, ЛР33
Реализация проекта «Следуй за мной!#ЯОтветственныйДонор»	В течение года	Студенческий актив	Актовый зал, холл колледжа, учебные аудитории	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, кураторы групп	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР14, ЛР23, ЛР24, ЛР29, ЛР36
Реализация специального проекта «Школа волонтера-медика»	В течение года	Студенческий актив	Школы г. Петрозаводска	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР15, ЛР19, ЛР24, ЛР28, ЛР32, ЛР33, ЛР36
Организация профориентации школьников в	В течение года	Студенческий актив	Школы г.Петрозаводска	Отдел воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов	«Профессиональный выбор»	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР15, ЛР19, ЛР24,

	медицину через медицинское добровольчество						ЛР28, ЛР32, ЛР33, ЛР36
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------